

بلوچستان مقامی حکومت آرڈیننس، 2001ء

(بلوچستان آرڈیننس نمبر XVIII مجریہ 2001ء مع ترامیم)

(ترجمہ)

قومی تعمیر نو بیورو

اسلام آباد

جون، 2007ء

نوٹ: بلوچستان مقامی حکومت آرڈیننس، 2001 کا اردو ترجمہ خاص و عام کی سہولت کے لئے کیا گیا ہے۔ کسی بھی ابہام کی صورت میں آرڈیننس ہذا کے انگلش متن سے رجوع کیا جائے۔

بلوچستان مقامی حکومت آرڈیننس، 2001ء

فہرست مندرجات

| صفحہ | دفعہ | |
|------|--------------|--|
| | باب 1 | ابتدائیہ |
| 2 | 1 | مختصر عنوان، وسعت اور آغاز نفاذ |
| 2 | 2 | تعریفات |
| 7 | 3 | آرڈیننس دیگر قوانین پر غالب ہوگا |
| 7 | 4 | مقامی حکومتیں صوبائی فریم ورک کے اندر کام کریں گی |
| | باب 2 | مقامی علاقے اور مقامی حکومتیں |
| 8 | 5 | مقامی علاقوں کی ترکیب |
| 8 | 6 | یونینوں کی حد بندی |
| 9 | 7 | تخصیص اور ضلعوں کی حد بندی |
| 9 | 8 | شہری ضلع کا تعین |
| 9 | 9 | ٹاؤن قائم کرنا |
| 9 | 10 | سابقہ قانون کے تحت مقامی علاقے برقرار رہیں گے |
| 10 | 11 | مقامی علاقوں میں تبدیلی |
| 10 | 12 | مقامی علاقوں کے لئے مقامی حکومتیں |
| | باب 3 | ضلع حکومت |
| 11 | 13 | ضلع حکومت کی ترکیب |
| 11 | 14 | غیر مرکزی کردہ دفاتر اور دفاتر کی گروپ بندی |
| 12 | 15 | بعض غیر مرکزی کئے ہوئے دفاتر کی تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کو سپردگی |
| 12 | 16 | ضلع حکومت کا اختیار اور ذمہ داری |
| 12 | 17 | ضلع ماظم |
| 13 | 18 | ضلع ماظم کے فرائض منصبی اور اختیارات |
| 14 | 19 | ضلع ماظم کا کونسل کے اجلاس میں حصہ لینے کا استحقاق |

| صفحہ | دفعہ |
|------|--|
| 14 | ضلع ناظم کی ذاتی ذمہ داری |
| 14 | ضلع ناظم کا استعفیٰ |
| 14 | ضلع ناظم کے عہدہ کا خالی ہونا |
| 15 | [xxx] |
| 15 | ضلع ناظم کی [معزولی] |
| 16 | صوبے کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے ضلع ناظم کے کسی حکم کا منسوخ کرنا |
| 17 | ضلع انتظامیہ کا ڈھانچہ |
| 17 | دفاتر اور گروپوں کے سربراہان |
| 17 | ضلع رابطہ نسر |
| 18 | انتظامی ضلع نسر کے فرائض منصبی اور اختیارات |
| 19 | ضلع انتظامیہ کا کام |
| 20 | 30 الف ناظمین اور نائب ناظمین کے تا دہی اختیارات |
| 20 | 30 ب ضلع نسر (مال) بطور کلکٹر کام کرے گا |
| 20 | کام کے انصرام کے لئے قواعد کار |
| 20 | تخصیص بلدیاتی انتظامیہ کو کام تفویض کرنا |
| 21 | حکومت کے کام کا انصرام |
| 21 | کارکردگی کی جانچ |
| 21 | شہری ضلع کے دفاتر |
| 21 | شہری ضلع میں خدمات کا مجموعی انتظام |

باب 4 ضلع کونسل

| | |
|----|---|
| 22 | ضلع کونسل کی ترکیب |
| 22 | کونسل کی سیکریٹریٹ |
| 22 | ضلع کونسل کے فرائض اور اختیارات |
| 24 | شہری ضلع میں ضلع کونسل کے فرائض |
| 24 | ضلع کونسل ماؤن کے بعض منصوبوں کی منظوری دے گی |
| 25 | ضلع کونسل کے کام کا انصرام |
| 26 | ضلع ناظم کا خطاب |

| صفحہ | دفعہ |
|------|---|
| 26 | کونسلوں کی مشترکہ کمیٹی |
| 26 | صوبے کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے ضلع کونسل کی قرارداد کا منسوخ کرنا |
| 27 | مائب ضلع ناظم کا استعفیٰ |
| 27 | مائب ضلع ناظم کے خلاف تحریک عدم اعتماد |
| 28 | ضلع کونسل کا قائم مقام ضلع ناظم منتخب کرنے کا اختیار |

باب 5 تحصیل اور ٹاؤن بلدیاتی انتظامیہ

| | |
|----|--|
| 29 | تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کی ترکیب |
| 29 | ٹاؤن بلدیاتی انتظامیہ |
| 29 | تحصیلوں سے متعلق احکام کا ٹاؤن پر اطلاق ہوگا |
| 30 | بعض غیر مرکزی کئے ہوئے دفاتر کی تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کو سپردگی |
| 30 | تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کا ڈھانچہ |
| 31 | تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کے فرائض منصبی اور اختیارات |
| 34 | الف ٹاؤن بلدیاتی انتظامیہ کے فرائض منصبی اور اختیارات |
| 36 | تحصیل بلدیاتی انتظامیہ کو مالی منتقلات |
| 36 | تحصیل ناظم |
| 36 | تحصیل ناظم کے فرائض منصبی |
| 37 | تحصیل بلدیاتی افسر |
| 37 | الف ٹاؤن افسر یا تعلقہ افسر |
| 38 | ب تحصیل کے افسران کی کارکردگی کی جانچ |
| 38 | تحصیل ناظم کی ذاتی ذمہ داری |
| 38 | تحصیل ناظم کا استعفیٰ |
| 38 | تحصیل ناظم کے عہدہ کی خالی جگہ |
| 39 | [xxx] |
| 39 | تحصیل ناظم کی معزولی |
| 40 | تحصیل ناظم کے کسی حکم کا منسوخ کرنا |
| 41 | الف صوبے کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے تحصیل ناظم کے حکم کا منسوخ کرنا |

باب 6 تحصیل اور ناؤن کونسلیں

| | | |
|----|--|----|
| 42 | تحصیل اور ناؤن کونسلوں کی ترکیب | 65 |
| 42 | تحصیل کونسل سے متعلق احکام کا ناؤن کونسل پر اطلاق ہوگا | 66 |
| 43 | تحصیل کونسل کے فرائض و اختیارات | 67 |
| 44 | الف ناؤن کونسل کے فرائض اور اختیارات | 67 |
| 45 | تائم مقام تحصیل ماظم مقرر کرنے کا اختیار | 68 |
| 45 | تحصیل کونسل کے کام کا انصرام | 69 |
| 46 | تحصیل ماظم کا خطاب | 70 |
| 46 | الف تحصیل کونسل کی کسی قرار داد کا منسوخ کرنا | 70 |
| 47 | ب صوبے کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے تحصیل کی قرار داد کا منسوخ کرنا | 70 |
| 47 | مائب تحصیل ماظم کا استعفیٰ | 71 |
| 47 | مائب تحصیل ماظم کے خلاف تحریر یک عدم اعتماد | 72 |
| 48 | کونسلوں کی مشترکہ کمیٹیاں | 73 |

باب 7 یونین انتظامیہ

| | | |
|----|--|----|
| 49 | یونین انتظامیہ کی ترکیب | 74 |
| 49 | یونین انتظامیہ کا ڈھانچہ | 75 |
| 49 | یونین انتظامیہ کے فرائض | 76 |
| 50 | دیہی کونسل کو فرائض منصبی کی سپردگی | 77 |
| 50 | ضلع حکومت وغیرہ کی طرف سے فرائض منصبی سپرد کرنا | 78 |
| 51 | یونین انتظامیہ کے اختیارات حکومت متعین کرے گی | 79 |
| 51 | یونین ماظم کے فرائض منصبی | 80 |
| 52 | یونین ماظم کی ذاتی ذمہ داری | 81 |
| 52 | یونین ماظم کے فیصلوں کو منسوخ کرنا | 82 |
| 52 | الف صوبے کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے یونین ماظم کے حکم کا منسوخ کرنا | 82 |
| 52 | یونین ماظم کا استعفیٰ | 83 |
| 53 | [xxx] | 84 |
| 53 | یونین ماظم کی معزولی | 85 |

باب 8 یونین کونسل

باب 9 دیہی اور علاقہ کونسلیں

باب 10 شہری کمیونٹی بورڈ

باب 11 مصالحت انجمن

| صفحہ | دفعہ |
|------|--|
| 67 | عدالتیں، مقدمات مصالحت انجمن کے حوالے کر سکیں گی 104 |
| 67 | انفرادی معاملات میں مصلح (ٹالٹ بالٹیر) کا تقرر 105 |
| 68 | تنازعات کے تصفیہ کا طریقہ کار 106 |

باب 12 مقامی حکومت کا نظام مالیات

| | |
|----|--|
| 69 | مقامی حکومت فنڈ اور سرکاری حساب کا قیام 107 |
| 70 | فنڈ کی تحویل 108 |
| 70 | فنڈ کا استعمال 109 |
| 71 | واجب الادا مصارف 110 |
| 72 | بجٹ کی تیاری 111 |
| 73 | بجٹ کی منظوری 112 |
| 74 | اعزازیے اور الاؤنس 113 |
| 74 | حسابات 114 |
| 76 | محاسبہ 115 |
| 78 | [115 الف × × ×] |
| 78 | ب 115 داخلی محاسبہ |
| 79 | ٹیکس عائد کئے جائیں گے 116 |
| 79 | محصول بندی کے رتبے اور جائیداد ٹیکس 117 |
| 80 | ٹیکسوں کی وصولی 118 |
| 80 | پنچلی سطح سے منصوبہ بندی اور ترغیب ملکیت کا نظام 119 |
| 82 | مقامی حکومتیں قرضے نہیں لیں گی 120 |

باب 12 الف صوبائی مالیاتی کمیشن اور مالی منتقلات

| | |
|----|--|
| 83 | 120 الف صوبائی مالیاتی کمیشن کا قیام |
| 83 | 120 ب رکنیت |
| 84 | 120 ج مزید تقرر کے لئے استحقاق اہلیت |
| 84 | 120 د مالیاتی کمیشن کے کارہائے منصبی، فرائض اور اختیارات |
| 85 | 120 ہ مالیاتی کمیشن کے بعض اداراتی طریقہ ہائے کار |

| صفحہ | دفعہ |
|------|--|
| 86 | 120 و صوبائی قابل تعین رقم اور محتوط بقلیا |
| 86 | 120 ز فارمولہ، اس کا اطلاق اور اس پر نظر ثانی |
| 86 | 120 ح اعداد و شمار حاصل کرنا |
| 87 | 120 ط مقامی حکومتوں تک رقوم کی گردش کو یقینی بنانا |
| 87 | 120 ی مالی منتقلات کے لئے مقننات تصدیق |
| 87 | 120 ک صوبائی حکومت یا مقامی حکومت کی طرف سے مالیاتی کمیشن سے استصواب |
| 87 | 120 ل مالیاتی کمیشن کے قواعد کار |
| 88 | 120 م مالیاتی کمیشن کے ضابطہ سے متعلق اختیارات |

باب 13 مقامی حکومت کی جائیداد

| | |
|----|---|
| 89 | 121 غیر منقولہ جائیداد کی ملکیت |
| 89 | 122 حکومت کی طرف سے انتقال جائیداد |
| 89 | 123 ماظم کی طرف سے اسٹاک کی پڑتال |
| 90 | 124 مقامی حکومتوں کی جائیدادوں کا استعمال اور تصفیہ |
| 90 | 125 غیر منقولہ جائیداد کا حصول |
| 90 | 126 مقامی حکومت کی جائیداد کا نقصان |

باب 14 حکومت اور مقامی حکومتوں کے تعلقات

| | |
|----|---|
| 91 | 127 حکومت کے ضلع حکومت کے ساتھ تعلقات |
| 91 | 128 صوبہ کے چیف ایگزیکٹو کی طرف سے ہدایات |
| 92 | 129 ماظم کی معطلی وغیرہ |
| 92 | 130 بعض فرائض منصبی کی ضلع حکومت کو سپردگی |
| 93 | 131 صوبائی مقامی حکومت کمیشن |
| 93 | 132 صوبائی مقامی حکومت کمیشن کے فرائض منصبی |
| 95 | 133 صوبائی مقامی حکومت کمیشن کی ذمہ داری |
| 95 | 133 الف صوبائی محکموں کی تشکیل نو |

| صفحہ | دفعہ |
|---|---|
| 95 | ضلع محتسب 134 |
| باب 15 داخلی کنٹرول | |
| 97 | معائنہ اور نگرانی 135 |
| 97 | تحقیقات 136 |
| 97 | شفافیت 137 |
| 98 | کمیٹیوں کی طرف سے نگرانی 138 |
| 99 | کونسلوں کی ضابطہء خلاق کمیٹیاں 139 |
| 99 | ضلع مشاورت کمیٹی 140 |
| باب 15 الف ڈسٹرکٹ سرویس | |
| 100 | 140 الف ڈسٹرکٹ سرویس کا قیام |
| باب 16 قوانین کے اطلاق میں مقامی حکومت کی ذمہ داری | |
| 101 | جرائم ہزائمیں اور ان کی اختیار سامت 141 |
| 102 | انسپکٹروں کی تقرری اور کنٹرول 142 |
| 103 | گنٹوں کے ذریعے جرمانہ عائد کرنا 143 |
| 103 | انسپکٹروں وغیرہ کی کارکردگی پر بونس 144 |
| 104 | جرمانے وغیرہ نہ جمع کروانے پر عدالتی کارروائیاں 145 |
| 104 | جرائم کی مصالحت 146 |
| 105 | 146 الف اپیلیں وغیرہ |
| 105 | 146 ب رجسٹرز، ماہانہ رپورٹیں وغیرہ |
| 105 | 146 ج انسپکٹروں کو پولیس کی اعانت وغیرہ |
| 105 | 146 د انسپکٹروں کے عمومی اختیارات |
| 106 | 146 ہ کوڈ کا اطلاق |
| 106 | 147 شہری کے حقوق متاثر نہیں ہوں گے |

| صفحہ | دفعہ |
|------|--|
| | باب 17 مقامی حکومت کے انتخابات |
| 107 | حق رائے دہی 148 |
| 108 | منشور 149 |
| 108 | مقامی حکومت کے انتخابات کے لئے اتھارٹی 150 |
| 108 | انتخابی وارڈوں کی حد بندی 151 |
| 109 | امیدواروں اور منتخب شدہ ارکان کے لئے شرائط اہلیت 152 |
| 110 | غیر جماعتی انتخابات 153 |
| 111 | ماظمین وغیرہ کے انتخابات 154 |
| 111 | مخصوص نشستوں کا تعین 155 |
| 111 | خالی نشستوں کے لئے انتخاب 156 |
| 113 | انتخابی فہرستیں 157 |
| 113 | ماظمین کی دوہری رکنیت کی ممانعت 158 |
| 113 | میعادِ عہدہ 159 |
| 114 | عہدہ کا حلف 160 |
| 114 | برطریاں 161 |
| 115 | استعفیٰ 162 |
| 115 | [xxx] 163 |
| 115 | اعلامات جاری کئے جائیں گے 164 |
| 115 | بدعنوانی 165 |
| 115 | رشوت ستانی 166 |
| 116 | تلمیس شخصی 167 |
| 116 | ما جائز اثر 168 |
| 116 | غیر قانونی عمل 169 |
| 117 | رائے ظہبی کی ممانعت 170 |
| 118 | پولنگ اسٹیشن کے نزدیک بے ضابطہ طرز عمل 171 |
| 118 | کانغذات میں تحریف کرنا 172 |
| 119 | رائے دہی کی رازداری میں مداخلت 173 |
| 119 | رازداری قائم رکھنے میں ماکامی 174 |

| صفحہ | دفعہ |
|------|------------------------------------|
| 119 | اہلکاروں کا طرز عمل 175 |
| 120 | سرکاری فرض منصبی کی خلاف ورزی 176 |
| 120 | سرکاری ملازمین کی طرف سے امانت 177 |
| 120 | سرسری سماعت 178 |
| 120 | اختیار سماعت 179 |
| 120 | 179 الف ایکشن کا انعقاد |

باب 18 عبوری دور کا انتظام

| | |
|-----|---|
| 122 | جائیدادوں، اثاثوں اور مالی واجبات کا تسلسل 180 |
| 122 | پہلے ناظمین اور کونسلین 181 |
| 123 | 181 الف ناظمین کی داخلی معزولی |
| 123 | انتظامی عمل عبور 182 |
| 124 | تبادلہ وغیرہ پر ملازمین کی تنخواہوں میں کمی نہیں کی جائے گی 183 |
| 124 | بھرتی کی ممانعت 184 |
| 124 | عبوری دور میں مالیاتی امور 185 |
| 125 | عبوری دور میں انتخابی امور 186 |
| 125 | عبوری نظام اوقات 187 |

باب 19 متفرقات

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 126 | شکایت سیل 188 |
| 126 | تربیت 189 |
| 126 | اپیلیں 190 |
| 126 | قواعد 191 |
| 127 | ذیلی قوانین 192 |
| 127 | ارکان اور ملازم پبلک سرونٹ ہوں گے 193 |
| 127 | 193 الف تفویض اختیارات |
| 127 | نیک نیتی سے کی گئی کارروائی 194 |
| 127 | مقامی حکومتوں کے نام اختیارات 195 |
| 128 | تعمین اور استثنیات 196 |
| 129 | ازالہ مشکلات 197 |
| 129 | جدول کی ترمیم 198 |

جدویس

| | |
|-----|----------------------|
| 130 | جدول اول |
| 136 | جدول دوم |
| 140 | جدول سوم |
| 146 | جدول چہارم |
| 152 | جدول پنجم |
| 155 | جدول ششم |
| 197 | منسلکہ (Annex) |
| 199 | جدول ہفتم |
| 200 | جدول ہشتم |
| 206 | جدول نهم |
| 207 | جدول دہم |
| 208 | جدول گیارہ |
| 221 | منسلکہ الف (Annex-A) |
| 229 | منسلکہ ب (Annex-B) |
| 231 | منسلکہ ج (Annex-C) |
| 233 | منسلکہ د (Annex-D) |